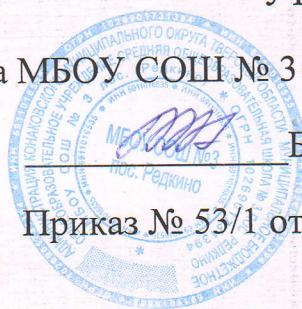


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино

Бордачев В.А.

Приказ № 53/1 от 14.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

ПРИ МБОУ СОШ № 3 ПОС. РЕДКИНО

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.
- 1.2. Летний лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма образовательной и развивающей деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района, с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- ❖ Конвенция ООН о правах ребенка
 - ❖ Конституция РФ
 - ❖ ФЗ " Об образовании в Российской Федерации"
 - ❖ Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
 - ❖ Закон Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха детей в Тверской области»
 - ❖ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28,
 - ❖ СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, постановления Главного государственного врача РФ от 24.03.2021 №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила
 - ❖ СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха, развития и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом директора школы.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 – 17 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании заявления родителей или лиц их заменяющих.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (не более 25 человек).
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из малообеспеченных семей.
- 3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает документ на его открытие установленного образца.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул (не менее 21 дня за смену).
- 3.10. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя управления образованием администрации Конаковского района.

3.12. Начальник лагеря

- ❖ издает приказы, распоряжения;
- ❖ разрабатывает должностные инструкции;
- ❖ проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- ❖ составляет график выхода персонала на работу;
- ❖ обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ❖ ведет учетную документацию,
- ❖ отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета (или иные, направленные на финансирование отдыха детей).

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.